

**Załącznik nr 1 do Statutu Technikum w Bieruniu
i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Bieruniu**

Wewnątrzszkolne Ocenianie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny i przekazaniu informacji o tym co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczenie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i formach przyjętych w szkole;
 - 3) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na koniec roku szkolnego;
 - 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów a także warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt poinformowania rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 4. Nauczyciele, w ramach dodatkowych zajęć, pracują indywidualnie z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami (rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów).

§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

Uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
5. Zwolnienie, o którym mowa w § 5 p.4, nie ma wpływu na promocję ucznia.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Rozdział 2

Klasyfikacja – zajęcia edukacyjne

§ 7. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- 1) Ocenianie bieżące, polegające na ustalaniu ocen, które są miarą częściowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; przyjmuje się w szczególności następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia sprawdziany i testy pisemne, wypracowania, kartkówki, odpowiedzi ustne, testy sprawnościowe, zadania domowe, projekty edukacyjne, inne formy aktywności ucznia. Obowiązkiem nauczyciela jest określanie w dzienniku stosowanych form kontroli.
- 2) Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, przeprowadzone na koniec pierwszego półrocza, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym półroczu, w tym ze sprawdzianów mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, (klasyfikacja

śródroczna jest klasyfikacją wewnętrzną, w związku z czym wpis do arkusza ocen dokonuje się na koniec roku szkolnego).

- 3) Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
- 4) Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji końcowej, polega na ustaleniu wszystkich rocznych ocen klasyfikacyjnych, podsumowujących osiągnięcia edukacyjne ucznia z IV etapu nauczania.

§ 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9. Przy ustalaniu oceny z praktyki zawodowej i zajęć praktycznych należy również wziąć pod uwagę aktywną postawę ucznia w realizacji zadań wynikających z programu oraz sposób prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej i terminowe jej złożenie u nauczyciela ustalającego ocenę.

§ 10. 1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) Stopień celujący – 6 (cel);
- 2) Stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
- 3) Stopień dobry – 4 (db);
- 4) Stopień dostateczny – 3 (dst); 5) Stopień dopuszczający – 2 (dps);
- 6) Stopień niedostateczny – 1 (ndst).

2. Ustala się następujące kryteria ocen nauczania:

- 1) *Ocena celująca (6)* - uczeń spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc łącznie pełne wymagania programowe. Ponadto posługuje się treściami ponadprogramowymi, twórczo rozwija swoje umiejętności, wyróżnia się wnikliwością i biegłością w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne, twórcze naukowo, wąsko specjalistyczne. Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania. Wypowiedzi potwierdzają korzystanie przez ucznia z literatury popularnonaukowej, specjalistycznej. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub w zawodach sportowych;
- 2) *Ocena bardzo dobra (5)* - uczeń spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc pełne wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie trudne problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nietypowych zadań i złożonych problemów;
- 3) *Ocena dobra (4)* - uczeń spełnia wymagania podstawowe i rozszerzające. Rozwiązuje zadania średnio trudne, przekraczające wymagania zawarte w podstawach programowych. Samodzielnie przeprowadza analizę poszczególnych treści, wykazując

znajomość materiału. Swoją wypowiedź potrafi zilustrować typowymi przykładami. Rozumowanie ucznia jest jasne, logiczne i zwięzłe;

- 4) *Ocena dostateczna (3)* - uczeń spełnia wymagania podstawowe. Obejmują one treści przystępne, proste, uniwersalne, pewne naukowo i niezawodne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach. Uczeń potrafi rozwiązywać typowe zadania, w rozważaniach posługuje się poprawnym, prostym językiem, stosuje poprawny (z małymi uchybieniami) opis zjawisk i procesów, prawidłowo definiuje podstawowe pojęcia;
 - 5) *Ocena dopuszczająca (2)* - uczeń spełnia wymagania konieczne. Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te umożliwiają mu kontynuowanie nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, dokonuje niepełnej interpretacji zjawisk. Podczas wypowiadania się korzysta z wskazówek naprowadzających na poprawną odpowiedź, korzysta z pomocy nauczyciela, rozwiązując typowy problem;
 - 6) *Ocena niedostateczna (1)* – otrzymuje ją uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu nauczania i braki te uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopnia celującego oraz minusów z wyłączeniem stopnia niedostatecznego.

§ 11. 1. Nauczyciel może stosować inną skalę oceniania bieżącego na zasadzie innowacji. Zasady oceniania bieżącego na zasadzie innowacji zatwierdza Dyrektor po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Dopuszcza się stosowanie punktowego systemu oceniania.
3. System ten może być wprowadzony w określonej klasie, stosowany na określonym przedmiocie i w określonym czasie według zasad ujętych w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania;
4. Przy stosowaniu „Punktowego Systemu Oceniania” oceny śródroczne i roczne wyrażone są według zasad określonych w §. 10.1

§ 12. 1. Dopuszczalne są wpisy w dziennikach lekcyjnych:

- 1) 0 – nieobecny;
- 2) np. – nieprzygotowany;
- 3) z – zwolniony;
- 4) bz – brak zadania.

§ 13. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciel każdorazowo przekazuje uczniowi ustną informację zwrotną o jego postępach w nauce, o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia
4. Oryginały prac pisemnych udostępnione są do wglądu uczniom na zajęciach edukacyjnych.
5. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły w warunkach uniemożliwiających ich wyniesienie do domu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną) – uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i uwzględniać jego wysiłek w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych.

§ 14. 1. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia.

2. Liczba form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności w danym okresie powinna pozwolić na obiektywną ocenę:
 - 1) Przy 1 i 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej 3 oceny;
 - 2) Przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych – przynajmniej 4 oceny;
 - 3) Przy 4 i więcej godzinach zajęć edukacyjnych – przynajmniej 5 ocen.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest różnicowanie form kontroli wiedzy i umiejętności uczniów, które wyraża się w ocenach zgodnie z zapisami zawartymi w § 10.
4. Bieżące ocenianie ustala się na dwóch poziomach:
 - 1) Poziom A - ocena na tym poziomie jest wykładnią postępów edukacyjnych, poziomu uzyskanej wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań programowych;
 - 2) Poziom B - ocena na tym poziomie ma motywować ucznia do dalszej pracy - nagradzać aktywność, chęć rozwoju; w szkołach średnich oceny z poziomu B są informacją dopełniającą 6do oceny śródrocznej i rocznej.
5. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany w całej klasie.
6. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą maksymalnie na 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz mobilizowania uczniów do systematycznej nauki. Uczeń nie ma możliwości poprawiania oceny z kartkówek.
7. Uczeń z tzw. „szczęśliwym numerkiem” może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z wyjątkiem zapowiedzianej pracy klasowej i pisemnej pracy domowej w danym dniu.
8. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Prace pisemne i sprawdziany wiadomości obejmujące więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne muszą być zapowiedziane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten odnotowany w dzienniku;
 - 2) W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone tylko trzy sprawdziany, ale tylko jeden w ciągu dnia;
 - 3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne powinny być zwrócone w czasie nie przekraczającym miesiąca i udostępnione do wglądu zainteresowanym podczas lekcji. W razie przekroczenia tego terminu uczniowie indywidualnie decydują o wpisaniu oceny do dziennika;
 - 4) Uczeń przebywający na zwolnieniu lekarskim lub w dniu sprawdzianu nieobecny w szkole nie ma prawa przyjść specjalnie na zapowiedziany wcześniej sprawdzian;
 - 5) Jeśli uczeń świadomie opuścił sprawdzian, nauczyciel ma prawo sprawdzić poziom jego wiadomości i umiejętności na najbliższej lekcji w formie pisemnej lub ustnej;
 - 6) Uczeń, przychodzący do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą, ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianami, na których nie był obecny (termin ustala nauczyciel);
 - 7) W przypadku oceny niedostatecznej ze sprawdzianu nauczyciel może jednorazowo wyznaczyć termin poprawy.
9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.
10. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z bieżącego materiału z danego przedmiotu z zachowaniem następujących zasad:
- 1) Nieprzygotowanie klasy w następnym dniu po popołudniowych zajęciach - imprezach szkolnych, klasowych bądź wycieczkach;
 - 2) Uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie w półroczu bez podania przyczyny (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów) oraz każdorazowo po chorobie trwającej nie krócej niż tydzień;
 - 3) Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji.
11. Uczeń ma prawo do zwolnienia z zadań domowych na okres ferii zimowych i świątecznych.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
13. W przypadku ucznia przeniesionego z innej szkoły w trakcie roku szkolnego Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba określa sposób ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych przy uwzględnieniu wyników uzyskanych w danym roku szkolnym w poprzedniej szkole.

§ 15. Związek spełnionych wymagań programowych ze stopniami:

Stopień	Spełnienie wymagań
Celujący	➤ 100% wymagań podstawowych lub/i sukcesy dodatkowe
Bardzo dobry	100% - 90%
Dobry	89 % - 75 %
Dostateczny	74 %- 60 %

Dopuszczający	59% - 40% (lub mniej)
Niedostateczny	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń (słuchacz), który pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie opanował wymagań podstawowych w określonym zakresie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

§ 16. 1. Klasyfikowanie półroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu i roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania poprzez ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania ucznia.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w terminach określonych - zgodnie z przyjętą przez Radę Pedagogiczną uchwałą o organizacji roku szkolnego – w Organizacji Roku Szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.
7. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego.
9. Na dwa tygodnie przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, a rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą Dziennika elektronicznego i podczas wywiadówek i konsultacji dla rodziców.
10. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest informowanie się na bieżąco o postępach edukacyjnych swoich podopiecznych w czasie wywiadówek.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinno w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych w §28 - 38.
13. Uczeń zobowiązany jest do poprawienia śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej na zasadach określonych przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
14. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
15. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i terminach określonych w §39 - 46.

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
19. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.
20. Ocena z etyki jest wliczana do średniej ocen.
21. Jeśli uczeń uczęszcza zarówno na zajęcia etyki i religii do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 16a. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) Uzyskanie z co najmniej połowy wszystkich sprawdzianów, prac pisemnych oceny wyższej niż wystawiona ocena przewidywana.
 - 2) Właściwa postawa i praca na zajęciach
 - 3) Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy w tym konsultacji indywidualnych
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgłaszają swoje zastrzeżenia w formie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
5. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń w części pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla którego uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za skuteczne poinformowanie Ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie zajęć, o których mowa § 6a p.4
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

- 2) Termin tych czynności
- 3) Zadania sprawdzające
- 4) Wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę ostateczną
- 5) Podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy

Rozdział 3 Klasyfikacja – zachowanie

§ 17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

§ 18. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia:

- 1) W szkole i poza szkołą;
- 2) W czasie praktyki zawodowej i zajęciach praktycznych w zakładach pracy;
- 3) Na wycieczkach;
- 4) Na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 19. 1. Ocenianie zachowania obejmuje:

- 1) Ocenianie bieżące;
- 2) Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) Wzorowe – wz (6);
- 2) Bardzo dobre – bdb (5);
- 3) Dobre – db (4);
- 4) Poprawne – pop (3);
- 5) Nieodpowiednie – ndp (2);
- 6) Naganne – ng (1).

§ 20. Oceny zachowania ucznia dokonuje się według kategorii:

- 1) **A** – kultura osobista, w tym głównie:
 - a) postawa moralna,
 - b) takt i kultura osobista,
 - c) dbłość o wygląd zewnętrzny,

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) **B** – postawa oraz aktywność społeczna, w tym głównie:
- a) poczucie odpowiedzialności,
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) postawa wobec nałogów,
 - e) udział w życiu klasy i szkoły,
 - f) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 3) **C** – stosunek do obowiązków szkolnych, w tym głównie:
- a) stosunek do nauki,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) frekwencja,
 - d) rozwój własnych zainteresowań.

§ 21. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Oceny bieżące zachowania ucznia w kategorii A, B, C z uwzględnieniem kryteriów ocen zachowania wpisują Dyrektor Szkoły, wicedyrektorzy, nauczyciele, wychowawcy do dziennika lekcyjnego na stronie „Ocena zachowania” ze szczególnym uwzględnieniem uwag pozytywnych.
3. Uczniowie dokonują analizy zachowania swojego i kolegów na lekcji wychowawczej.
4. Wychowawca dokonuje bieżącej oceny zachowania ucznia w każdej kategorii A, B, C przynajmniej dwa razy w półroczu (w połowie i na koniec) stosując regulamin oceniania zachowania ucznia i wpisuje oceny do dziennika na stronie „Oceny zachowania”.
5. Jeżeli uczeń otrzymał śródroczną ocenę zachowania nieodpowiednią lub naganną, to na koniec roku szkolnego, w przypadku poprawy zachowania, ocena roczna nie może być wyższa niż dobra.
6. Przy wystawianiu oceny zachowania należy wziąć pod uwagę wpisy znajdujące się w „Szkolnej kartotece uczniów łamiących regulamin szkoły”, która znajduje się w sekretariacie.

§ 22. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

kat	wzorowe	dobre	nieodpowiednie	naganne
A	Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o to, by jego strój był czysty i schludny, nie propaguje ideologii niezgodnych z wartościami powszechnie uznawanymi, przestrzega zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej, nosi strój odświętny w trakcie uroczystości szkolnych i wyjazdów reprezentacyjnych	Nie wulgaryzuje i używa zwrotów grzecznościowych, nosi w odpowiednich sytuacjach strój galowy, jest tolerancyjny dla poglądów i wierzeń innych, nie nosi emblematów propagujących ideologie niezgodne z uznawanymi wartościami, zachował się nietaktownie	Jest nietaktowny, nie panuje nad emocjami, lekceważy rówieśników, nauczycieli i inne osoby, używa wulgarnych słów, rażąco narusza zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej	Jest nietaktowny, nie panuje nad emocjami używa wulgarnych słów, jest nietolerancyjny dla poglądów i wierzeń innych, powoduje konflikty i kłótnie
B	Swoją postawą wyraża szacunek wobec innych, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów, pomaga innym, przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie ulega nałogom, wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.	Szanuje mienie publiczne i prywatne, aktywnie udziela się na rzecz klasy lub szkoły, opuścił w czasie przerwy lub lekcji teren szkoły, sporadycznie łamie ustawy antynikotynową	Celowo dewastuje mienie prywatne lub publiczne, łamie ustawy antynikotynową i antyalkoholową, nie wykazuje zaangażowania społecznego, lekceważy zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły, demoralizuje innych, powoduje konflikty, kłótnie	Znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, łamie ustawy antynikotynową i antyalkoholową, rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające, nie wykazuje jakiegokolwiek pozytywnej aktywności na rzecz klasy i szkoły, jest nieuczciwy, posługuje się kłamstwem i oszustwem, demoralizuje innych, dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem - kradzieże, rozboje, itp.
C	Stosownie do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga maksymalne wyniki w nauce, ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione, solidnie w terminie wykonuje powierzone mu prace i zadania, zawsze stosuje się do zarządzeń Dyrektora Szkoły, dba o mienie szkolne	W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne (zadowolające) wyniki w nauce, prowadzi systematycznie samokształcenie, ma do 6 godzin nieuspr. w półroczu, postąpił nieuczciwie w stosunku do obowiązków szkolnych, nie dotrzymał ustalonych terminów wypełnienia powierzonych mu zadań, prac, zobowiązań, nie zastosował się do zarządzeń Dyrektora Szkoły	W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce, lekceważy zarządzenia Dyrektora Szkoły, ma do 20 godzin nieuspr. nieobecności w półroczu, nie jest zainteresowany samokształceniem, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, jest nieuczciwy, posługuje się kłamstwem, oszustwem	Swoją postawą prezentuje lekceważący stosunek do nauki, lekceważy polecenia Dyrektora Szkoły i nauczycieli, ma powyżej 20 godzin nieuspr. nieobecności w półroczu, nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze i nie dąży do poprawy

§ 23. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły ;

§ 24. (uchylony)

§ 25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 26. 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na dwa tygodnie przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, a rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą Dziennika elektronicznego lub podczas wywiadówek i konsultacji dla rodziców.

§ 27. 1. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca po uwzględnieniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny w formie pisemnego wniosku.
3. Dyrektor wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
4. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny z zachowania. Dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu.
5. Wychowawca może zmienić lub potrzymać proponowaną ocenę z zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
6. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
7. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) Imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) Termin spotkania zespołu;
 - 3) Ostateczna ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

Rozdział 4

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 28. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.

2. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek odbyć zajęcia uzupełniające w dodatkowym terminie uzgodnionym z kierownikiem szkolenia praktycznego ewentualnie zakładem pracy, jednak nie później niż do końca sierpnia w danym roku szkolnym.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 29. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) Spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) Kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego (dotyczy ucznia, który przeszedł z innej szkoły lub zmienił klasę).
- 4) Uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.

§ 30. 1. Egzamin ten w przypadku ucznia, o którym mowa w § 29 pkt 2 nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi nie ustala się również oceny zachowania.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 29 pkt 3 przeprowadza nauczyciel danego języka obcego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku, gdy Dyrektor nie

może zapewnić nauczyciela danego języka – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 28 i § 29 pkt 1 przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 29 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 31. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w charakterze obserwatorów.

§ 32. 1. Uczeń nieklasyfikowany najpóźniej do dnia, w którym odbywa się konferencja klasyfikacyjna, zwraca się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego i wyznaczenie terminu.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 33. Egzamin klasyfikacyjny ucznia składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, które mają formę zadań praktycznych.

§ 34. Za przygotowanie zestawów pytań egzaminacyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia (uczeń musi mieć możliwość wyboru zestawu pytań do części ustnej).

§ 35. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) Część pisemna:
 - a) uczeń otrzymuje zestaw pytań egzaminacyjnych,
 - b) egzamin trwa 45 minut,
 - c) komisja sprawdza prace pisemne,
 - d) przewodniczący komisji ogłasza wyniki części pisemnej egzaminu;
- 2) Część ustna:
 - a) uczeń losuje zestaw pytań egzaminacyjnych i podaje numer wylosowanego zestawu,
 - b) zdający otrzymuje opieczetowaną kartkę, na której może sporządzić notatki,
 - c) czas przygotowania wynosi 20 minut,
 - d) przewodniczący komisji ogłasza końcowy wynik egzaminu.

§ 36. 1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) Imię i nazwisko ucznia
 - 5) Zadania egzaminacyjne
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego wraz z pisemną pracą ucznia wychowawca dołącza do arkusza ocen ucznia.
 3. Ocena, jaką uczeń otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jest ostateczną oceną klasyfikacyjną z zastrzeżeniem § 47.
 4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39.
 5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może udostępnić pracę ucznia do wglądu.

§ 37. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 31 sierpnia .

§ 38. 1. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* lub *nieklasyfikowana*.

Rozdział 5

Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 39. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 40. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.

§ 41. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 42. 1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z informatyki, ~~technologii informacyjnej~~, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, które są jednoczesne i mają formę zadań praktycznych.

2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna w trzyosobowym składzie powołana przez Dyrektora Szkoły:
 - 1) Przewodniczący komisji, którym jest Dyrektor Szkoły, lub nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) Egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) Część pisemna:
 - a) uczeń otrzymuje zestaw pytań egzaminacyjnych,
 - b) egzamin trwa 45 minut,
 - c) komisja sprawdza prace pisemne,
 - d) przewodniczący komisji ogłasza wyniki części pisemnej egzaminu.
 - 2) Część ustna:
 - a) uczeń losuje zestaw pytań egzaminacyjnych i podaje numer wylosowanego zestawu,
 - b) zdający otrzymuje opieczetowaną kartkę, na której może sporządzić notatki,
 - c) czas przygotowania wynosi 20 minut,
 - d) przewodniczący komisji ogłasza końcowy wynik egzaminu.

§ 43. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych zasadnych przyczyn. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy może być powołany nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub metodyk z danego przedmiotu. Powołanie takie odbywa się w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.

§ 44. 1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 4) Imię i nazwisko ucznia
- 5) Zadania egzaminacyjne
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego wraz z pisemną pracą ucznia wychowawca dołącza do arkusza ocen ucznia.

§ 45. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może udostępnić pracę ucznia do wglądu.

§ 46. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (nie później niż do końca września).

Rozdział 6

Procedura odwoławcza od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 47. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie ~~7 dni~~ 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 48. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu z zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
3. W skład komisji wchodzi :
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - g) psycholog szkolny

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 49. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 50. 1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których został przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 51. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (nie później niż do końca sierpnia).

§ 52. Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7 Warunki promowania uczniów

§ 53. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust.4.

2. Uczeń jest promowany z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć edukacyjnych:
 - 1) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.4.
6. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 8

Procedura w przypadku kiedy uczeń nie otrzymuje promocji

§ 54. Uczeń nie otrzymał promocji jeżeli nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 53 ust.4.

§ 55. 1. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest uwzględnienie osób mogących powtarzać klasę pierwszą (niepromowani i osoby zdające egzamin poprawkowy) na listach osób przyjętych do klasy pierwszej. Komisja pracuje w czerwcu i lipcu (kurator ogłasza termin).

2. Po przeprowadzeniu egzaminów poprawkowych, przewodniczący komisji rekrutacyjnej weryfikuje listy uczniów przyjętych do klas pierwszych i uwzględnia na tych listach osoby, które nie zdały egzaminu poprawkowego i mogą powtarzać pierwszą klasę, w taki sposób aby stany klasowe nie przekraczały 32 osób.

3. Wychowawca klasy, której uczeń nie ukończył, jest odpowiedzialny za przekazanie arkusza ocen tych osób, które powtarzają klasę nowemu wychowawcy (1 września). Spełnia on rolę wychowawcy do momentu naniesienia ich na listę nowej klasy sporządzanej przez sekretariat. Sporządzania list klas pierwszych nadzoruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. W momencie umieszczenia nazwiska ucznia na liście nowej klasy, odpowiedzialność za niego przejmuje nowy wychowawca.

Rozdział 9

Procedura przenoszenia ucznia z klasy do klas, z jednego typu szkoły do innej

§ 56. 1. W miarę możliwości uczeń powinien być przeniesiony do klasy, gdzie nie ma różnic programowych lub są one minimalne.

2. Nowy wychowawca ustala na piśmie różnice programowe.
3. Dyrektor szkoły powiadamia ucznia w obecności rodziców o różnicach programowych.
4. W każdym przypadku przeniesienia Dyrektor Szkoły zatwierdza przejście ucznia z klasy do klasy.

§ 57. 1. Nauczyciel prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Wychowawca powiadamia ucznia i rodziców o wyznaczonym terminie.
3. Dyrektor szkoły ustala skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zapisem w § 30 ust. 6.
4. W razie niewywiązania się z zaliczenia różnic programowych (uzyskanie oceny niedostatecznej na egzaminie lub niestawienie się na egzamin z przyczyn niesprawiedliwych), uczeń powtarza klasę.
5. Wychowawca dołącza protokoły z egzaminów do arkuszy ocen zgodnie z zapisem w § 36 ust. 1.
6. (skreślony)

Rozdział 10

(uchylony)