

# **Regulamin Rady Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§.1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§.2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### **§.3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

## **II. Wybory do Rady**

### **§.4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### **§.5**

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

### **§.6**

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

### **§.7**

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.

2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

### **§.8**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

## **III. Władze Rady**

### **§.9**

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców, w osobach:

- a) przewodniczącego Rady,
- b) zastępcę przewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) skarbnika.

### **§.10**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

### **§.11**

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest :

- a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
- c) sporządzenia corocznego sprawozdania i przedstawienia do wglądu ogółu rodziców.

## **IV. Posiedzenia Rady**

### **§.12**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Poza terminami zaplanowanymi, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### §.13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

## V. Podejmowanie uchwał

### §.14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### §.15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### §.16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## VI. Kompetencje Rady Rodziców

### §.17

1. Kompetencje stanowiące Rady:
  - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - b) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady:
  - a) Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - b) Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek,
  - c) Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
  - d) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - e) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - f) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
  - g) Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przedmiotów realizowanych w Technikum w zakresie rozszerzonym,
  - h) Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **VII. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§.18**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VIII. Fundusze Rady**

### **§.19**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§.20**

Bieżące wydatkowanie funduszy odbywa się w uzgodnieniu pomiędzy Przewodniczącym Rady i Dyrektorem.

### **§.21**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,

### **§.22**

Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady zatrudnia się pracownika działu księgowości szkoły lub pracownika szkoły.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§.23**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Bieruń, dnia ..... 26 WRZ. 2020 .....

**Za Radę Rodziców**

  
.....  
**Przewodniczący Rady Rodziców**