Załącznik 9

Procedura odwoławcza dla kandydatów

do przedsięwzięcia **„FutureTech Malta - Praktyki Zawodowe bez Granic”** o numerze **2026-1-PL01-KA122-VET-000418948** realizowanego w ramach programu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

I. Przepisy ogólne:

1.Kandydaci mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w uzasadnionych przypadkach.
2. Podstawą do wniesienia odwołania od decyzji jest pojawienie się nowych okoliczności, które mogły mieć istotny wpływ na daną decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej na etapie oceniania złożonych dokumentów. Z przyczyn niezależnych od kandydatów.
3. Podstawą do wniesienia odwołania nie może być wsteczna korekta dokumentu.
4. Podstawą odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie może być kwestionowanie opinii członków komisji dokonującej oceny jakościowej dokumentów rekrutacyjnych oraz niekompletność dokumentów rekrutacyjnych.

II. Tryb składania odwołań.

1. Odwołania należy kierować do Komisji Rekrutacyjnej przy Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu na adres ul. Granitowa 130 43-155 Bieruń z dopiskiem „odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przedsięwzięcia nr …”.
2. Odwołanie należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), przesyłką kurierską (decyduje data otrzymania przesyłki przez firmę kurierską) lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły (decyduje data wpływu), na adres wskazany w pkt. II.1
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Do odwołania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty (lub ich kopie), potwierdzające fakt wystąpienia nowych okoliczności, o których mowa w pkt. II.3
5. Odwołanie musi być podpisane przez kandydata i opiekuna prawnego kandydata.
6. Odwołanie musi zawierać numer przedsięwzięcia.
7. Odwołania niespełniające kryteriów określonych w pkt. II podlegają odrzuceniu.

II.1. Terminy.

1. Kandydat ma 7 dni na wniesienie odwołania, licząc od dnia otrzymania wiadomości Librus z decyzją o wynikach Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania wysłane/złożone po terminie wskazanym w pkt. II.1 podlegają odrzuceniu.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 14 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

III. Komisja Odwoławcza w składzie:

- Vice Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu – Iwona Słowiak
- Kierownik Warsztatów Szkolnych – Aleksandra Pikania - Gniełka
- Nauczyciel języka angielskiego – Małgorzata Malinowska
- Nauczyciel przedmiotów zawodowych: Eugeniusz Biolik, Grzegorz Wąsik, Gerard Urbańczyk, Jacek Witkowski, Izabela Kowalczyk, Monika Herok
- Pedagog szkolny – Magdalena Nowrocka